



**СОГЛАСОВАНО:**  
 Председатель ПК  
 МБДОУ № 34 «Берёзка»  
 Т.С. Щербакова



**УТВЕЖДАЮ:**  
 заведующий МБДОУ  
 № 34 «Берёзка»  
 О.Н. Одинаева

№ 4/0034-11-264/3 от 23.05.2023

**План мероприятий  
 по контролю за организацией питания  
 МБДОУ № 34 «Берёзка»  
 на 2023-2024 учебный год**

| №                             | Мероприятия  | Дата                        | Ответственные  |
|-------------------------------|--|-----------------------------|--|
| <b>Организационная работа</b> |  |                             |  |
| 1.                            | Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год                           | Август-сентябрь             | О.Н. Одинаева  |
| 2.                            | Заседание бракеражной комиссии   | 1 раз в квартал             | О.Н. Одинаева  |
| 3.                            | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования пищеблока         | постоянно                   | Зам. зав. по АХР<br>Бандилет НН                      |
| 4.                            | Приобретение спецодежды для работников пищеблока   | В соответствии с планом ФХД | Зам. зав. по АХР<br>Бандилет НН                      |
| 5.                            | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей | сентябрь                    | Зам. зав. по УВР<br>Е.В. Кузьмина                    |
| 6.                            | Замена и приобретение посуды и инвентаря для пищеблока.                                    | в течение года              | Зам. зав. по АХР<br>Бандилет НН                      |
| 7.                            | Своевременная замена колотой, битой посуды.  | по мере необходимости       | Зам. зав. по АХР<br>Бандилет НН, мл.<br>воспитатели. |
| 8.                            | Приобретение мягкого инвентаря для организации питания на группах (скатерти, салфетки)     | в течении года              | Зам. зав. по АХР<br>Бандилет НН                      |
| <b>Работа с родителями</b>    |  |                             |  |
| 1.                            | Информирование родителей об ассортименте, нормах, стоимости питания детей в день (меню).   | ежедневно                   | Воспитатели групп                                    |
| 2.                            | Индивидуальное консультирование родителей детей по вопросам организации детского питания   | ежеквартально               | Воспитатели групп                                    |
| 3.                            | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье.                            | ежеквартально               | Воспитатели групп                                    |
| 5.                            | Групповые родительские собрания по вопросам организации питания                            | Июнь, сентябрь              | воспитатели групп                                    |
| 7.                            | Творческая выставка «Кто важнее и нужнее: фрукты-овощи»                                    | сентябрь                    | Воспитатели групп                                    |
| <b>Работа с кадрами</b>       |  |                             |  |
| 1.                            | Проверка знаний СанПиН поваров.  | октябрь                     | Зам зав. по АХР                                      |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | Бандилет НН                                     |
| 2.                                      | Консультации для педагогов «Привитие навыков культуры поведения за столом»; «Сервировка столов»   | согласно плана работы                              |   |
| 3.                                      | Консультации для младших воспитателей «Организация процесса питания. Взаимодействие педагогов при организации питания детей».   | ежеквартально                                      | Зам зав. по АХР<br>Бандилет НН                  |
| 4.                                      | Оперативный контроль «Организация питания в группах»  | согласно циклограмме контроля питания              | Заведующий,<br>члены<br>бракеражной<br>комиссии |
| 5.                                      | Производственное совещание.   | По мере возникновения вопросов организации питания | Заведующий                                      |
| 6.                                      | Рабочие совещания бракеражной комиссии по итогам проверок   | по результатам проверок (ежеквартально)            | Заведующий                                      |
| <b>Работа с детьми</b>                  |   |  |   |
| 1.                                      | Совместная тематическая трудовая деятельность (мастер-классы по изготовлению хлебобулочных изделий)   | Постоянно  | Воспитатели групп                               |
| 2.                                      | Фото выставка «О культуре поведения за столом»  | февраль  | Воспитатели групп                               |
| 3.                                      | Экскурсия детей на пищеблок.  | В течении года (по запросу педагога)               | Воспитатели групп                               |
| <b>Контроль за организацией питания</b> |   |  |   |
| 1.                                      | Ведение документации на пищеблоке (журналы – наличие, заполнение)   | В соответствии с циклограммой контроля             | Члены бракеражной комиссии                      |
| 2.                                      | Соблюдение правил хранения и товарного соседства  | В соответствии с циклограммой контроля             | Члены бракеражной комиссии                      |
| 3.                                      | Контроль за:<br>- санитарным состоянием пищеблока (соблюдение графика уборки);<br>- соблюдением маркировки уборочного инвентаря, посуды;<br>- соблюдение условий хранения дез. средств  | В соответствии с циклограммой контроля             | Члены бракеражной комиссии                      |
| 4.                                      | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции:<br>- получение готовой продукции мл. воспитателями (одежда, инвентарь);<br>- соблюдение графика получения готовой продукции;<br>- соблюдение санитарных правил при выдаче готовой продукции работниками пищеблока | В соответствии с циклограммой контроля             | Члены бракеражной комиссии                      |
| 5.                                      | Соблюдение требований охраны труда на пищеблоке   | В соответствии с циклограммой                      | Специалист по ОТ                                |

|                              |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
|                              |  | контроля                               |  |
| 6.                           | Соблюдение технологии приготовления блюд   | В соответствии с циклограммой контроля | Члены бракеражной комиссии   |
| 7.                           | Снятие суточной пробы и отбор для хранения   | В соответствии с циклограммой контроля | Члены бракеражной комиссии   |
| 8.                           | Витаминация готовых блюд.  | Ежедневно                              | Медицинская сестра   |
| 9.                           | Осуществление контроля:<br>- качества поставляемой продукции;<br>- наличия товаросопроводительных документов;<br>- ведение учётно-отчётной документации;<br>- сроков реализации продуктов. | постоянно                              | Кладовщик.<br>Члены бракеражной комиссии (в соответствии с циклограммой) |
| 10.                          | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке   | В соответствии с циклограммой контроля | Члены бракеражной комиссии   |
| 11.                          | Бракераж готовой продукции   | ежедневно                              | Заведующий, шеф-повар, медицинская сестра                                |
| 12.                          | Контроль за организацией питания в группах:<br>- сервировка стола;<br>- привитие культуры поведения за столом;   | В соответствии с циклограммой контроля | Члены бракеражной комиссии.  |
| 13.                          | Доведение норм питания до воспитанников  | В соответствии с циклограммой контроля | Члены бракеражной комиссии   |
| 14.                          | Соблюдение потоков технологических процессов   | В соответствии с циклограммой контроля | Члены бракеражной комиссии   |
| 15.                          | Соблюдение графика выдачи готовой продукции  | В соответствии с циклограммой контроля | Члены бракеражной комиссии   |
| 16.                          | Контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования  | 1 раз в квартал                        | Зам зав. по АХР  |
| 17.                          | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.  | В соответствии с циклограммой контроля | Члены бракеражной комиссии   |
| 18.                          | Снятие остатков продуктов питания на складе  | По мере необходимости                  | Зам. зав. по АХР, кладовщик, бухгалтер                                   |
| 19.                          | Средняя стоимость меню   | Срез 1 раз в 10 дней                   | Заведующий   |
| 20.                          | Анализ выполнения натуральных норм питания   | 1 раз в месяц                          | Медицинская сестра   |
| <b>Работа с поставщиками</b> |  |  |  |
| 1.                           | Заключение договора на поставку продуктов.   | 1 раз в полгода                        | Зам зав. по АХР<br>Бандилет НН,<br>специалист по                         |

|    |  |                       |  |
|----|--|-----------------------|--|
|    |  |                       | закупкам                                       |
| 2. | Подача заявок на продукты.                               | Согласно графика      | Кладовщик                                      |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | На момент поступления | Кладовщик,<br>Члены<br>бракеражной<br>комиссии |