

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 34 «Берёзка»

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
482245004AAD22BF4203D573BF559D4D  
Владелец:  
Одинаева Ольга Николаевна  
Действителен: 17.06.2021 с по 17.06.2022

Пр. № ДС34-11-176/2 от 21.04.2022г.

**Программа  
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемических мероприятий муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 34 «Берёзка»**

г. Сургут

## Содержание:

1. Введение.
2. Законодательные и нормативные документы по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью.
3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.
4. Перечень мероприятий по производственному контролю.
5. Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.
6. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля.
7. Перечень возможных аварийных ситуаций.
8. Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля.
9. Мероприятия, необходимые для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормам.

## **Введение**

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Берёзка» (далее по тексту - учреждение) с численностью персонала 67 единиц.

**Целью программы** является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **В программу включены:**

- перечень официально изданных санитарных правил;
- перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в учреждении;
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам;
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности учреждения.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий учреждения.

**Надзор** за организацией и проведением производственного контроля в учреждении осуществляется Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу –Югре в г. Сургуте и Сургутском районе. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в учреждении, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

#### **Паспорт юридического лица**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Берёзка» расположено в 31 микрорайоне, является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством Российской Федерации права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МБДОУ №34«Берёзка» - самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является муниципальное образование городской округ город Сургут. Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута. Куратором учреждения является департамент образования Администрации города.

Место нахождения (адрес): 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, ул. Университетская, 39/1.

Место осуществления образовательной деятельности: 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, ул. Университетская, 39/1. Телефон: (3462) 94-29-80, 94-29-81.

#### **Характеристика здания**

Тип строения: отдельно стоящее 3-х этажное здание с подвальным этажом

Площадь: 3 519,5 кв. м.

Оборудование: оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности

#### **Характеристика инженерных систем**

Освещение: естественное и искусственное

Система вентиляции: естественная, приточно-вытяжная

Система отопления: централизованная, от городской сети

Система водоснабжения: горячая и холодная, централизованные

Система канализации: подключено к городской сети канализации

**Работники на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля:**

Заведующий, Одинаева Ольга Николаевна, телефон: 94-29-81, 94-29-80.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, Тетерина Мария Владимировна, телефон: 94-29-81

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, Почтарева Юлия Александровна, телефон: 94-29-81

Медицинская сестра, Астахова Глюза Айдаровна, телефон: 94-29-82

Специалист по охране труда, Кривошеков А.Н., телефон: 94-29-81

**2. Законодательные и нормативные документы по проведению производственного контроля в соответствии с осуществляемой деятельностью.**

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, помещениях жилых и общественных зданиях и на территории жилой застройки»;

СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;

СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Санитарные правила и нормы»;

СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;

СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза. Санитарно-эпидемиологические правила»;

ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания»;

СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;

СанПиН 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;

СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;

СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;

СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;

СП 3.1.2.952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;

СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;

СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;

приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Для реализации Программы производственного контроля ежегодно заключаются договоры на обслуживание учреждения:

1. Договор на оказание услуг по проведению дезинфекционных мероприятий: дезинсекция и дератизация помещений.
2. Муниципальный контракт на оказание услуг по сбору, вывозу и утилизации твёрдых бытовых отходов.
3. Договор на вывоз пищевых отходов из МБДОУ № 34 «Берёзка»
4. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту торгово-технологического и холодильного и прачечного оборудования
5. Договор на оказание услуг по зимнему содержанию территории и крыши
6. Договор на оказание услуг по проведению санитарно-эпидемиологических услуг (работ), лабораторных исследований пищеблока, бассейна.
7. Договор на оказание услуг по профессиональной гигиенической подготовке должностных лиц и работников декретированных групп населения.
8. Договор на оказание услуг по проведению лабораторных исследований песка
9. Договор на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра

### 3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
О.Н. Одинаева А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет Е.В. Кузьмина А.Н. Кривошеков	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Специалист по ОТ	1.Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. 2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет	Заместитель заведующего по АХР	1. Ведение журнала аварийных ситуаций. 2. Контроль за состоянием: - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации

<p>А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>1. Организация лабораторных исследований.</p>
<p>И.В. Рафикова</p>	<p>Шеф-повар</p>	<p>2. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража скоропортящихся продуктов;</li> <li>- журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>- журнал учета параметров микроклимата на пищеблоке;</li> <li>- накопительная ведомость;</li> <li>- перспективное меню;</li> <li>- меню-требование;</li> <li>- журнал учета регистрации по контролю за качеством мясопродуктов.</li> </ul>
<p>Г.А. Астахова Е.В. Кузьмина А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет</p>	<p>Медицинская сестра (по согласованию) Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>3. Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</p>

#### 4. Перечень мероприятий по производственному контролю

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация, регламентирующая проведение исследований, испытаний и т.п.	Ответственные лица за проведение производственного контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Санитарные требования к территории ДОУ</b>					
	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>● Дезинсекция, дератизация территории.</li> <li>● Освещение территории, техническое обслуживание.</li> </ul>	Визуальный осмотр Заключение договора Журнал регистраций аварийных ситуаций	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет А.Н. Кривошеков
	Санитарное состояние групповых участков	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков</li> </ul>	Визуальный осмотр	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет А.Н. Кривошеков
	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за санитарным состоянием хозяйственной</li> </ul>	Заключение договора	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет А.Н. Кривошеков

	площадки, вывоз мусора	площадки (вывоз мусора).				
	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	● Полная смена песка при наличии эпидемиологических показаний.	Заключение договора	1 раз в год (Май-июнь)	СанПиН 2.4.3648-20	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
<b>2</b>	<b>Санитарные требования к техническому состоянию здания ДОУ</b>					
	Состояние подвальных помещений	● Контроль: - дератизации и дезинфекции подвальных помещений. - функционирование системы теплоснабжения; - функционирование системы водоснабжения, канализации.	Заключение договора	Ежемесячный	СанПиН 2.4.3648-20	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Состояние внутренней отделки помещений	● В период проведения капитального и текущего ремонта	Журнал ремонтных работ	В период ремонта	СанПиН 2.4.3648-20	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Соблюдение теплового режима	● Контроль функционирования системы теплоснабжения ● Промывка отопительной системы	Журнал регистраций аварийных ситуаций Акты эксплуатирующихся организаций	Ежемесячный  1 раз в год (перед началом учебного года)	СанПиН 2.4.3648-20	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Проведение ревизии системы теплоснабжения</li> </ul>				
	Соблюдение воздушного режима. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока</li> <li>● Проведение ревизии системы вентиляции</li> </ul>	Журнал регистраций аварийных ситуаций Акты эксплуатирующихся организаций	Ежемесячный  1 раз в год (перед началом учебного года)	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехнических приборов</li> <li>● Промывка и хлорирование системы водоснабжения</li> <li>● Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации</li> </ul>	Журнал регистраций аварийных ситуаций  Акты эксплуатирующихся организаций	Постоянно  1 раз в год (перед началом учебного года)	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Гигиенические требования к качеству питьевой воды	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (котлы, чайники, чашки для питьевого режима).</li> </ul>	Журнал выдачи кипячёной воды  Заключение договора	Постоянно  2 раза в год	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет

	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>● Регулярное техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> <li>● Чистка оконных стекол</li> </ul>	<p>Журнал регистраций аварийных ситуаций</p> <p>Визуальный осмотр</p>	<p>1 раз в месяц По заявке ДОУ</p> <p>2 раза в год</p>	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	<p>А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет</p> <p>Медсестра</p>
<b>3</b>	<b>Санитарные требования к и помещениям и оборудованию для работы с детьми</b>					
	Санитарное состояние групповых помещений (залов, коридоров)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за санитарным состоянием помещений</li> <li>● Контроль за соблюдением графика проведения генеральных уборок, кварцевания помещений</li> </ul>	<p>Визуальный осмотр</p> <p>Карты контроля</p>	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	<p>А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет</p> <p>Медсестра</p>
	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>● Обработка ковров</li> </ul>	<p>Визуальный осмотр</p> <p>Санитарный журнал</p>	Ежедневно 1 раз в год (в теплое время года)	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	<p>А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет</p> <p>Медсестра</p>

	Санитарное состояние постельного белья, салфеток, полотенец	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за сменой постельного белья, полотенца, салфеток</li> <li>● Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенца.</li> </ul>	<p>Визуальный осмотр</p> <p>Санитарный журнал</p>	<p>1 раз в 7 дней</p> <p>Ежедневно (по мере загрязнения)</p>	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Медсестра А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Состояние детской мебели	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за проведением антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие детской мебели росту - возрастным особенностям детей;</li> <li>- соответствие маркировки роста - возрастным особенностям детей;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Журнал антропометрических данных</p> <p>Визуальный осмотр</p>	2 раза в год	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Е.В. Кузьмина Медсестра А.Н. Кривошеков
	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования и пособий для развития и игр детей</li> <li>● Мытье игрушек.</li> <li>● Обработка новых игрушек</li> </ul>	<p>Визуальный осмотр</p> <p>Карты контроля</p>	1 раз в неделю	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Е.В. Кузьмина А.Н. Кривошеков  Медсестра

		● Исключение из пользования сломанных игрушек				
	Соблюдение требований к подбору комнатных растений	● Контроль за состоянием комнатных растений	Визуальный осмотр Карты контроля	1 раз в неделю	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Е.В. Кузьмина А.Н. Кривощев
	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	● Контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного зала ● Испытание спортивного оборудования	Визуальный осмотр Акт испытания оборудования	1 раз в месяц 1 раз в год (перед началом учебного года).	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	
	Состояние микроклимата, температуры и относительной влажности воздуха в помещениях	● Контроль за соблюдением: - графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях; - графика кварцевания	Визуальный осмотр Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки	Постоянно	СанПиН 2.2.4.548-96	Е.В. Кузьмина Медсестра
	Условия труда работников и состояние производственной среды в помещениях	● Контроль за соблюдением требований охраны труда в помещениях	Визуальный осмотр	Еженедельно	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 МЗРФ №229 от 29.06.2000г.	А.Н. Кривощев
	Обеспечение моющими, дезинфицирующими	● Контроль за наличием и использованием	Журнал учета дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет Медицинская сестра

	средствами, уборочным инвентарем, ветошью	моющих и дезинфицирующих средств				
4	<b>Санитарные требования к помещению и оборудованию пищеблока</b>					
	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>● Контроль за соблюдением графика проведения генеральных уборок, кварцевания</li> </ul>	<p>Визуальный осмотр</p> <p>Карты контроля</p>	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p>	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	О.Н. Одинаева А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Состояние технологического и холодильного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке</li> </ul>	<p>Визуальный осмотр</p>	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Соответствие температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за температурным режимом внутри холодильных камер.</li> </ul>	<p>Визуальный контроль</p> <p>Карты контроля</p>	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	О.Н. Одинаева А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Состояние маркировки оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> </ul>	<p>Визуальный контроль</p> <p>Карты контроля</p>	1 раза в месяц	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет Медсестра

	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	● Контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Журнал учета дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	● Контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.	Визуальный осмотр	Ежедневно	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03	А.Н. Кривошеков
<b>5</b>	<b>Санитарные требования к помещению и оборудованию прачечной</b>					
	Санитарное состояние прачечной	● Контроль за санитарным состоянием прачечной ● Контроль за соблюдением графика проведения генеральных уборок	Визуальный контроль Карты контроля	1 раз в неделю	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет А Медсестра
	Состояние технологического оборудования прачечной	● Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной	Визуальный контроль	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Состояние постельного белья, салфеток, полотенец	● Контроль за соблюдением графика смены постельного белья	Визуальный контроль	1 раз в месяц	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Медсестра

	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за соблюдением требований охраны труда на прачечной и гладильной.</li> <li>● Контроль за функционированием систем (вентиляции, водоснабжения)</li> </ul>	Визуальный контроль	1 раз в месяц	СанПиН <u>2.4.3648-20</u> МУ 2.2.4.706-98	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет А.Н. Кривошеков
	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств</li> </ul>	Журнал учета дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Медсестра
6	<b>Санитарные требования к помещению, оборудованию медицинского блока и медицинскому обследованию</b>					
	Санитарное состояние медицинского блока	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета</li> <li>● Контроль за соблюдением графика проведения генеральных уборок, кварцевания</li> </ul>	Визуальный контроль Карты контроля	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Медсестра
	Обеспечение моющими, дезинфицирующими	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за наличием и использованием</li> </ul>	Журнал учета дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет Медсестра

	средствами, уборочным инвентарем, ветошью	моющих и дезинфицирующих средств				
	Соблюдение требований к температуре воздуха внутри холодильника	● Контроль за температурным режимом внутри холодильника.	Журнал температурного режима	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Медсестра
	Состояние оборудования медицинского кабинета	● Контроль за состоянием и функционированием медицинского оборудования	Визуальный контроль Заключение договора	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Лекарственные средства	● Контроль за сроком годности лекарственных препаратов, шприцев	Визуальный контроль	1 раз в месяц		Медсестра
	Медицинский осмотр и соблюдение личной гигиены сотрудниками	● Контроль за здоровьем работников пищеблока, младших воспитателей личной гигиеной ● Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения	Журнал здоровья Журнал учета санитарных книжек Журнал учета гигиенического обучения Журнал учета профилактических прививок Заключение договора	Ежедневно  1 раз в год	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Медсестра А.Н. Кривошеков

		●Контроль за соблюдением сроков проведения профилактических прививок				
	Соблюдение требований при утреннем приеме детей	●Контроль за качеством утреннего приема детей	Журнал здоровья	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Медсестра
7	<b>Санитарные требования к организации режима дня и занятий</b>					
	Соблюдение режима дня и занятий	●Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	Визуальный контроль Карты контроля	1 раз в месяц	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Е.В. Кузьмина
	Соблюдение требований при организации физического воспитания	●Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	Визуальный контроль Карты контроля	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u> МР №01-19/31-17 от 17.03.86	Е.В. Кузьмина Медсестра
	Соблюдение требований при максимально допустим объеме недельной нагрузки	●Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	Визуальный контроль Карты контроля	2 раза в год	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Е.В. Кузьмина
	Соблюдение требований при организации работы по закаливанию и оздоровлению детей	●Контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей.	Визуальный контроль Карты контроля	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u>	Е.В. Кузьмина Медсестра

8	Санитарные требования к организации питания воспитанников					
	Соблюдение требований при составлении перспективного меню	● Контроль за составлением перспективного меню	Приказ на утверждение	1 раз в месяц	<u>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</u>	О.Н. Одинаева
	Профилактика дефицита йода	● Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Визуальный контроль Накопительная ведомость	Ежедневно	<u>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</u>	Медсестра
	Соблюдение требований при витаминизации готовых блюд	● Контроль за витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания.	Журнал витаминизации 3-х блюд	Ежедневно	<u>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</u>	Медсестра
	Соблюдение требований при использовании скоропортящихся продуктов	● Контроль за скоропортящимися продуктами с заполнением журнала	Журнал бракеража скоропортящихся продуктов	Ежедневно	<u>СанПиН 2.4.3648-20</u> <u>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</u>	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет И.В. Рафикова Медсестра
	Соблюдение требований при использовании столовой и кухонной посуды на	● Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	Карты контроля	1 раз в месяц	<u>СанПиН 2.4.3648-20</u> <u>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</u>	Медсестра  А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет

	целостность и чистоту					
	Соблюдение требований при приготовлении готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за качеством готовой продукции с заполнением журнала</li> <li>● Контроль за соблюдением норм закладки сырья, температурного режима при приготовлении и отпуске готовых блюд</li> <li>- Контроль за выполнением натуральных норм питания, рекомендуемых объемов пищи</li> <li>- Контроль за организацией питания в группах</li> </ul>	<p>Журнал бракеража готовой продукции</p> <p>Органолептическая оценка</p> <p>Накопительная ведомость</p> <p>Карты контроля</p>	Ежедневно	<p>СанПиН 2.3.2.1940-05</p> <p><u>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</u></p>	<p>О.Н. Одинаева</p> <p>А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет</p> <p>МЕ.В. Кузьмина</p> <p>Медсестра</p>
	Соблюдение требований при хранении суточной пробы	- Контроль за хранением суточной пробы	Карта контроля	Ежедневно	<p>СанПиН <u>2.4.3648-20</u></p> <p><u>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</u></p>	<p>О.Н. Одинаева</p> <p>И.В. Рафикова</p>
	Соблюдение требований при хранении продуктов	- Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников	Карта контроля	1 раз в неделю	<p>СанПиН <u>2.4.3648-20</u></p> <p><u>СанПиН 2.3/2.4.3590-20</u></p>	<p>О.Н. Одинаева</p> <p>Медсестра</p>

Соблюдение требований при транспортировке продуктов питания	- Контроль за соблюдением санитарных норм и правил при транспортировке продуктов питания - Контроль за качеством и безопасностью поставляемого сырья	Санитарный паспорт Книга поступления пищевой продукции Сопроводительные документы	Ежедневно	СанПиН <u>2.4.3648-20</u> <u>СанПиН</u> <u>2.3/2.4.3590-20</u>	О.Н. Одинаева А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет И.В. Рафикова И.Р. Обушко
---	---	---	-----------	--	--

Медицинская сестра (включена в проведение производственного контроля по согласованию)

#### 5. Перечень должностей работников, подлежащих периодическому медицинским осмотру, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

№ п/п	Должность	Периодичность в течение года
1	Заведующий	1 раз в год
2	Заместитель заведующего по УВР	1 раз в год
3	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год
4	Учитель-логопед	1 раз в год
5	Педагог - психолог	1 раз в год
6	Учитель (по физической культуре)	1 раз в год
7	Учитель (по музыке)	1 раз в год
8	Воспитатель	1 раз в год
9	Специалист по охране труда	1 раз в год
10	Специалист по кадрам	1 раз в год
11	Делопроизводитель	1 раз в год
12	Шеф-повар	1 раз в год
13	Повар детского питания	1 раз в год
14	Повар	1 раз в год

15	Младший воспитатель	1 раз в год
16	Кладовщик	1 раз в год
17	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
18	Вахтер	1 раз в год
19	Уборщик территорий	1 раз в год
20	Уборщик производственных и служебных помещений	1 раз в год
21	Кастелянша	1 раз в год
22	Швея	1 раз в год
23	Мойщик посуды	1 раз в год
24	Специалист по закупкам	1 раз в год
25	Администратор	1 раз в год
26	Мойщик посуды	1 раз в год
27	Инструктор по гигиеническому воспитанию	1 раз в год
28	Учитель-дефектолог	1 раз в год

## **6. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля.**

1. Журнал учета мероприятий по контролю.
2. Журнал учета и регистрации аварийных ситуаций.
3. Журнал учета прохождения медицинского осмотра и гигиенической подготовки работников.
4. Журнал дегельминтизации.
5. Журнал учета иммунобиологических препаратов.
6. Журнал работы по УФО облучателя.
7. Журнал учета генеральных уборок процедурного кабинета.
8. Журнал учета температурного режима холодильника для медицинских препаратов.
9. Санитарный паспорт на транспорт для перевозки пищевых продуктов.
10. Меню-требование.
11. Журнал контроля за режимом работы технологического оборудования.
12. Журнал контроля за работой холодильного оборудования.
13. Журнал брокеража сырой продукции (ф.36/у).
14. Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи.
15. Технологические карты рецептов блюд и кулинарных изделий, вырабатываемых в учреждении.
16. Журнал осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания.
17. Журнал брокеража готовой продукции.
18. Журнал антропометрии детей.
19. Журнал учета медикаментов.

20. Журнал инструктажа.
21. Журнал наложения карантина на группу.
22. Журнал экстренного извещения об инфекционных заболеваниях, острых заболеваниях, необычных реакций на профилактические прививки.
23. Журнал регистрации приказов и инструкций.
24. Журнал соблюдения санитарно-эпидемических требований в учреждении.
25. Журнал «Процент отходов при холодной обработке - мясная продукция».
26. Журнал «Процент отходов при холодной обработке - овощная продукция».
27. Журнал брокеража скоропортящейся продукции.
28. Журнал контроля за качеством продуктов питания.
29. Накопительная ведомость
30. Перспективное меню

## **7. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию учреждения**

Для регистрации аварийных ситуаций в учреждении ведется «Журнал аварийных ситуаций». Ответственный за ведение журнала – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование ситуации	Порядок информирования	Мероприятия по ликвидации	Ответственный исполнитель
1	Прорыв (неисправность) канализационной или водопроводной системы	Администрация организации Аварийные службы Центр гигиены и эпидемиологии	Вызов аварийной бригады, оказание первой медпомощи пострадавшим, эвакуация по необходимости, организация проведения дезинфекционных мероприятий после устранения аварии на сети канализации. Проведение лабораторного контроля	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
2	Отключение электричества	Администрация организации Аварийные службы	Вызов аварийной бригады	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
3	Нарушение целостности люминесцентных	Администрация организации МЧС	Вызов МЧС Демеркуризация помещений	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет

	ртутьсодержащих ламп, термометров	Центр гигиены и эпидемиологии	Проведение лабораторных и инструментальных исследований факторов среды обитания после ликвидации аварии и др.	
4	Пожар	Администрация организации Аварийные службы	Вызов аварийной бригады Оказание первой медпомощи пострадавшим, эвакуация по необходимости	О.Н. Одинаева А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет Медсестра
5	Выход электрооборудования из строя	Администрация организации Обслуживающая организация	Своевременный ремонт электрооборудования. Своевременная замена устаревшего оборудования. Постоянный контроль за электропроводкой	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
6	Возникновение и распространение инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и массовых инфекционных заболеваний	Администрация организации Роспотребнадзор	Своевременное информирование медицинских организаций Оказание первой медицинской помощи	О.Н. Одинаева Медсестра

#### **8.Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля.**

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация, регламентирующая проведение исследований, испытаний и т.п.	Ответственные лица за проведение производственного контроля
	Санитарно-эпидемиологические услуги, лабораторные исследования пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бактериологическое исследование питьевой воды.</li> <li>- Химическое исследование воды по схеме краткого химического анализа</li> <li>- Бактериологическое исследование блюд из мяса, рыбы</li> <li>- Бактериологическое исследование гарниров макаронных, крупяных, пюре</li> <li>- Бактериологическое исследование салатов из вареных овощей без заправки</li> <li>- Смывы с поверхностей на яйца гельминтов</li> <li>- Смывы на Иерсиниозы</li> <li>- Смывы БГКП</li> <li>- Химическое исследование продуктов на содержание витамина "С"</li> <li>титриметрическим методом определение калорийности</li> </ul>	<p>Заключение договора</p> <p>Протоколы исследований</p>	1 раза в год (апрель, октябрь)	МУК 4.2.577-96 СанПин 3.2.3215-14	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет

		- Расчет при раскладке заключение по результатам лабораторных исследований				
	Проведение лабораторных исследований песка	- Паразитологическое исследование песка - Бактериологическое исследование песка по краткой схеме - Радиологическое исследование песка	Заключение договора  Протоколы исследований	1 раз в год (май)	СанПиН 3.2.3215-14	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет
	Проведение лабораторных исследований воды в бассейне	- химический анализ воды из чаши бассейна - бактериологическое исследование воды из чаши бассейна - смывы в бассейне, раздевалках, душевых - бактериологическое исследование воды из разводящей сети	Заключение договора Протоколы исследования	2 раза в год	СанПиН 2.1.4.1074-01	А.С. Шураева/ Н.Н. Бандилет

### **9. Мероприятия, необходимые для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов**

**Перечень других мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.**

1. При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований, реализуемых пищевых продуктов и вырабатываемой готовой продукции проводить повторное исследование удвоенного количества образцов, проводить дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений. Разработать и проводить необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, информировать Управление Федеральной службой по надзору и в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Сургуте и Сургутском районе.

2. Информировать Управлением Федеральной службой по надзору и в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу –Югре в г. Сургуте и Сургутском районе об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

3. Информировать Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре городе Сургуте и Сургутском районе, в городе Когалыме» о каждом случае инфекционного заболевания, о случаях массовых неинфекционных заболеваний.

Программа производственного контроля не имеет ограничений по сроку действия. Изменения, дополнения в программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Берёзка» вносятся в случае вступления в силу новых нормативных документов, при изменении вида деятельности, других существенных изменениях деятельности юридического лица.