

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета  
МБДОУ № 34 «Берёзка»

А.В. Наумова

Протокол от 06.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 34  
«Берёзка»

Подписано электронной подписью

Сертификат:

2C427C87BC9825D9045CAC1B3B022BAC

Владелец:

Одинаева Ольга Николаевна

Действителен: 03.06.2022 с по 27.08.2023

Порядок оформления возникновения и прекращения отношений  
между МБДОУ № 34 «Берёзка» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних воспитанников.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2022, от 23.01.2023 г), приказом департамента образования Администрации города от 22.04.2020 № 12-03-329/0 «Об утверждении Порядка ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 34 «Берёзка» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Порядок оформления возникновения отношений в учреждении.

2.1. Прием ребенка для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования в группу полного дня Учреждения является основой для возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ № 34 «Берёзка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулируется Порядком приема (зачисления) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Берёзка».

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в учреждение.

2.4. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.6. При приеме в Учреждение заведующий (либо уполномоченное им лицо) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулирует договор об образовании.

2.8. Договор об образовании заключается с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в простой письменной форме.

2.9. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги): вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы

дошкольного образования, права, обязанности и ответственность сторон, порядок оплаты, порядок изменения и расторжения договора, срок действия договора, реквизиты сторон.

2.10. Условия, на которых заключен договор об образовании, могут быть изменены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к договору об образовании оформляются в письменном виде в двух экземплярах и подписываются обеими сторонами.

2.11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Зачисление ребенка в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема (зачисления) детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Берёзка»

### **3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений в учреждении**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы;
- досрочно, по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии внесения родительской платы на счет Учреждения, за фактически оказанные Учреждением услуги по присмотру и уходу за воспитанником.

3.2.2. По обстоятельствам, независящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Уведомлением со стороны родителей о досрочном расторжении договора в связи с выбытием в другое образовательное учреждение, является заявление родителя (законного представителя).

3.4. Уведомлением со стороны родителей о прекращении образовательных отношений в связи с освоением воспитанником образовательной программы является заявление родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка.

На основании поданного заявления, делопроизводитель готовит справку о количестве дней фактического посещения ребенком Учреждения до даты выбытия.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

Приказ издается в течение трех рабочих дней с желаемой даты выбытия воспитанника.

3.7. По окончании обучения личное дело ребенка по устному заявлению его родителей (законных представителей) может быть выдано им под расписку. В случае если личное дело ребенка не востребовано его родителями (законными представителями) по истечению трех лет с даты отчисления, такое личное дело подлежит уничтожению в установленном законодательством порядке.

3.8. Образовательные отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 34 «Берёзка» и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются с даты отчисления обучающегося из образовательной организации.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящий порядок действует в учреждении с момента его утверждения.

4.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.

