

## СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Берёзка»



Т.С. Щербакова  
2018 г

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Берёзка»  
О.Н. Одинаева



2018 г.  
Пр. № 12-2034-11-299/18 от 18.09.2018

### Положение

об оценке эффективности деятельности и качества труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №34 «Берёзка»  
(далее – положение)

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Настоящее положение определяет:

- порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Берёзка» (далее – Оценка);
- порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Берёзка» (далее – комиссия)

#### 2. Порядок проведения Оценки

2.1. Для проведения Оценки создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом образовательной организации.

##### 2.2. Периодичность проведения Оценки

2.2.1. Оценка эффективности деятельности и качества труда работников образовательной организации осуществляется ежегодно в июле.

##### 2.3. Критерии и показатели, используемые для проведения Оценки:

- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда руководителя 2-го уровня (заместитель заведующего по УВР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 «Берёзка» (далее – МБДОУ № 34 «Берёзка»), работа которого непосредственно связана с учебной, воспитательной деятельностью;
- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических работников (воспитателей) МБДОУ № 34 «Берёзка»;
- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических работников (кроме воспитателей) МБДОУ № 34 «Берёзка»;
- критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагогов дополнительного образования МБДОУ № 34 «Берёзка»;

Критерии и показатели, используемые для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников (далее –

показатели), а также методика расчета значений показателей утверждается приказом образовательной организации.

1.1. По результатам оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических работников образовательного учреждения комиссия определяет исполнение показателей и долю исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка.

Оценка эффективности деятельности и качества труда вновь устроенных работников проводится в случае, если работник отработал в образовательной организации не менее 8 месяцев.

2.5. Этапы проведения Оценки:

- подготовка и сбор информации, необходимой для проведения Оценки;
- проведение оценки эффективности деятельности и качества труда (ежегодно), подготовка предварительных результатов Оценки;
- ознакомление сотрудников образовательной организации и членов комиссии с предварительными результатами Оценки;
- итоговая оценка эффективности деятельности и качества труда работников образовательной организации оформляется протоколом заседания комиссии, который представляет собой ведомость оценки эффективности деятельности и качества труда работников МБДОУ № 34 «Берёзка»;
- доведение до сотрудников результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников образовательной организации (подпись в сводной ведомости).

2.6. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения Оценки.

2.6.1. Сотрудники образовательной организации: руководитель 2-го уровня (заместитель заведующего по УВР), педагогические работники (воспитатели), педагогические работники (кроме воспитателей), педагоги дополнительного образования, готовят информацию, необходимую для проведения Оценки, в том числе:

- собирают и систематизируют необходимую информацию в течении отчетного периода, определённого в методике расчета значений показателей;
- обобщают и оформляют информацию по установленной форме. Форму для предоставления информации готовят члены комиссии не позднее чем за 10 дней до конца отчетного периода;
- готовят и предоставляют секретарю комиссии (в электронном и на бумажном носителе) служебные записки, заполненные формы не позднее шести рабочих дней после окончания отчетного периода.

2.7. Порядок проведения Оценки, подготовки предварительных результатов Оценки.

2.7.1. Члены комиссии на основе поступивших служебных записок, заполненных форм осуществляют:

- анализ поступившей информации на соответствие установленным критериям и показателям;
- предварительную оценку исполнения показателей согласно утвержденным

критериям, показателям, методике расчета значения показателей.

2.7.2. Если информация, представленная комиссии, содержит сведения, не соответствующие установленным критериям, ошибки, противоречивые сведения члены комиссии сообщают работнику о необходимости оперативного внесения корректировок.

2.7.3. Предварительные результаты оценки исполнения показателей эффективности деятельности и качества труда педагогических работников МБДОУ № 34 «Берёзка» фиксируются в проектной ведомости результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников образовательной организации: руководителя 2-го уровня (заместитель заведующего по УВР), педагогических работников (воспитателей), педагогических работников (кроме воспитателей), педагогов дополнительного образования (далее - проект ведомости работников).

Проект ведомости работников составляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.7.4. При составлении проектов ведомостей не учитывается информация, предоставленная работниками образовательной организации, в случае если она не соответствует утвержденным критериям и показателям, содержит противоречивые сведения, спорную информацию или предоставлена позже установленных сроков.

Спорная информация – информация, по которой невозможно однозначно установить полное соответствие или полное не соответствие утвержденным критериям и показателям. На заседании комиссии секретарь комиссии сообщает членам комиссии спорную информацию для принятия решения о ее дальнейшем использовании или не использовании.

2.8. Порядок ознакомления работников образовательной организации и с предварительными результатами Оценки.

2.8.1. Члены комиссии в течении одного рабочего дня после составления проекта ведомости направляют его педагогическим работникам образовательной организации для ознакомления.

2.8.2. При наличии оснований для корректировки значений показателей педагогический работник образовательной организации в течении одного рабочего дня со дня направления проекта ведомости направляет предложения о внесении корректировок в значение показателя служебной запиской с обоснованием корректировок и приложением подтверждающих документов.

2.9. Итоговая оценка и принятие решения о результатах Оценки.

Итоговую оценку эффективности деятельности и качества труда педагогических работников образовательной организации и принятие решения о результатах данной Оценки осуществляет комиссия в порядке, установленном пунктом 3 настоящего положения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Место, дата, время проведения заседания комиссии

Место, дата, время проведения планового заседания комиссии утверждается планом работы образовательной организации на июль месяц (ежегодно).

В случае изменения места, даты, времени проведения планового заседания комиссии или необходимости проведения внепланового заседания комиссии, секретарь комиссии не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания комиссии.

Плановые и внеплановые заседания комиссии проходят в очной форме.

Основания для проведения внепланового заседания комиссии:

- внесение изменений в систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута;
- внесение изменений в настоящее положение;
- внесение изменений в критерии и показатели, применяемые для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников МБДОУ № 34 «Берёзка», методику их расчета;
- проведение оценки эффективности деятельности и качества труда работников, устроенных в образовательную организацию до основного периода проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников (в июле ежегодно) и отработавших в учреждении 8 месяцев.

### 3.2. Функции членов комиссии

#### 3.2.1. Председатель комиссии:

а) ведет заседание комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии;
- подписывает ведомость;

б) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

#### 3.2.2. Секретарь комиссии:

а) при проведении заседания комиссии:

- обеспечивает наличие копий проекта ведомости по числу членов комиссии;
- сообщает членам комиссии спорную информацию, предоставленную педагогическими работниками образовательной организации;
- фиксирует принятые комиссией решения;
- оформляет и подписывает ведомость.

б) оперативно передает ведомость, подписанную членами комиссии в отдел экономического планирования МКУ «УДОУ»

#### 3.2.3. Члены комиссии:

а) принимают решение по оценке исполнения показателей в соответствии с настоящим положением;

б) подписывают ведомость

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в его проведении принимает участие не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, в том

числе председатель комиссии.

3.4. Порядок принятия решения комиссией.

3.4.1. Решение о результатах оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических работников принимается на основе утвержденных критериев и показателей, по результатам рассмотрения:

- проекта ведомости;
- служебных записок, содержащих информацию, по которой не установлено полное соответствие или полное не соответствие утвержденным критериям и показателям на этапе подготовки предварительных результатов Оценки.

3.4.2. Комиссия принимает решение путем открытого голосования членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии (включая председателя) при наличии кворума.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член комиссии может проголосовать «за», «против», или «воздержаться».

При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

Принятое комиссией решение фиксируется в ведомости.

В случае поступления по одному вопросу более одного предложения голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятое решение фиксируется в ведомости.

3.5. Заседание комиссии протоколируется, протокол представляет собой сводную ведомость всех категорий педагогических работников, которая оформляется секретарем комиссии, в течении одного рабочего дня после проведения заседания комиссии и направляется членам комиссии на подпись.

3.6. Хранение документации комиссии.

3.6.1. Подписанные ведомости, служебные записки, послужившие основанием для составления ведомости, хранятся в методическом кабинета в течении трех календарных лет с момента подписания.

4. Установление размера выплаты за эффективность деятельности и качества труда работников образовательной организации.

4.1. Размер выплаты за эффективность деятельности и качества труда работников образовательной организации устанавливается приказом заведующего образовательной организации. Проект приказа готовится специалистом по кадрам.

4.2. Размер выплаты за эффективность деятельности и качества труда работников определяется на основании ведомости результатов оценки эффективности и качества труда работников образовательной организации, в порядке, установленном пунктами 4.2 - 4.4. раздела 4 Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Берёзка».

