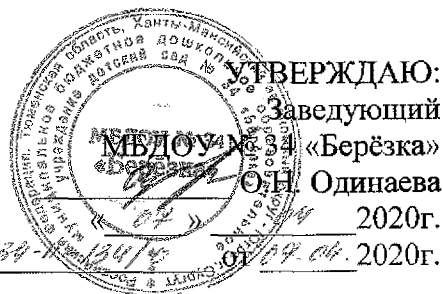


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете

Протокол № 3  
« 04 » 04 2020 г.



Пр. № 1334-1/04/20 от 04/04/2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МБОУ № 34 «Берёзка»

1. Общие положения:
  - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», уставом МБОУ № 34 «Берёзка».
  - 1.2. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения.
  - 1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.
  - 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим образовательного учреждения
  - 1.5. Срок положения не ограничен. Действует до принятия нового положения о педагогическом совете.
2. Организация управления педагогическим советом:
  - 2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Родители (законные представители) воспитанников могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.
  - 2.2. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий (лицо, его замещающее), который председательствует на заседаниях педагогического совета.
  - 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
  - 2.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
  - 2.5. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.
  - 2.6. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.
  - 2.7. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь.

- 2.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
3. Компетенции педагогического совета
- 3.1. Определение направлений образовательной деятельности.
- 3.2. Разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (по согласованию с управляющим советом), а также программы развития учреждения.
- 3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения.
- 3.4. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения.
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.6. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении.
- 3.7. Рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг.
- 3.8. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.
4. Делопроизводство.
- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Протоколы педагогического совета хранятся в образовательной организации 3 года.
- 4.4. Протоколы педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.
- 5.2. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим положением, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.