

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБДОУ № 34 «Берёзка»
_____ А.В. Наумова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 34 «Берёзка»

Подписано электронной подписью

Сертификат:

7F471DFA26B8FDB4804A9DF14A5DD9AE

Владелец:

Одинаева Ольга Николаевна

Действителен: 16.08.2023 с по 08.11.2024

Пр. № ДС34-11-327/3 от 06.09.2023г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совета
Протокол № 2 от 27.12.2022г

ПРАВИЛА ПРИЕМА (ОТЧИСЛЕНИЯ)

воспитанников в группы дополнительного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 34 «Берёзка».

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема и отчисления воспитанников в группы дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 34 «Берёзка» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 11.06.2021 N 170-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.4. В группы дополнительного образования Учреждения принимаются воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбора группы дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким программам дополнительного образования.

2. Общие требования к приему воспитанников

2.1. Прием воспитанников в группы дополнительного образования Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по установленной форме (Приложение 1).

2.2. Прием заявлений в группы дополнительного образования Учреждение осуществляется в период комплектования (с 01 июня по 31 августа), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах дополнительного образования Учреждения.

2.3. Заявление пишется на имя руководителя Учреждения и подается представителю администрации, курирующему вопросы дополнительного образования, регистрируется в журнале учета заявлений (Приложение 2).

2.4. При приеме воспитанника в группы дополнительного образования с родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор на оказание платных образовательных услуг

2.5. Предметом договора являются оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации программ дополнительного образования

2.6. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

2.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

2.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. При выполнении условий договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

2.10. Количество обучающихся на каждый учебный год закрепляется муниципальным заданием, определяется комплектованием.

2.5. При приеме воспитанников в группы дополнительного образования Учреждения с родителями (законными представителями) предоставляется пакет документов: заявление родителя (законного представителя), договор о предоставлении услуг дополнительного образования.

2.6. Приём или отчисление (в) из группы дополнительного образования воспитанников, оформляется приказом по учреждению, согласно заявления родителей (законных представителей).

2.7. Прием воспитанников в группы дополнительного образования учреждения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.8. При приеме воспитанников в группы дополнительного образования Учреждения, администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право реализации программ дополнительного образования, образовательными программами дополнительного образования, реализуемыми в Учреждении и локальными актами, регламентирующими организацию дополнительного образования в ДООУ.

3. Общие требования к отчислению обучающихся

3.1. Воспитанник может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление воспитанника возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- по инициативе образовательной организации в одностороннем порядке при наличии непогашенной задолженности родителей перед образовательной организацией за предоставление образовательных услуг, более чем за один месяц;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Учреждением.

Журнал регистрации договоров на дополнительных образовательных услуг

№ договора	Дата заключения	Ф.И.О. заказчика	Дата расторжения договора

Журнал регистрации заявлений на предоставлении дополнительных образовательных услуг

№ заявления	Дата	Ф.И.О. заказчика	Ф.И.О., должность принявшего заявление

ФОРМА

Заведующему МБДОУ
№ 34 «Берёзка» Одинаевой О.Н.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (адрес проживания)

_____ (место регистрации)

_____ (телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(Ф.И. полностью),

_____ (дата рождения), в группу дополнительного образования _____

_____ МБДОУ № 34 «Берёзка».

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: _____ (подпись)

О результатах рассмотрения прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

С содержанием нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в рамках реализации дополнительных образовательных программ ознакомлен(а):

№	Нормативные документов, регламентирующих образовательную деятельность	Подпись родителя (законного представителя)
1.	Устав МБДОУ № 34 «Берёзка»	
2.	Лицензия МБДОУ № 34 «Берёзка»	
4.	Программа дополнительного образования	
9.	Правила приема и отчисления воспитанников в группы дополнительного образования МБДОУ № 34 «Берёзка»	

Оформленный экземпляр договора о взаимных обязательствах МБДОУ и Родителя (законного представителя) ребенка от «_____» _____ г. получил(а) на руки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Документация:

1. образовательная программа дополнительного образования детей;
2. Правила приема и отчисления воспитанников в группы дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 34 «Берёзка».
3. Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 34 «Берёзка»
4. план учебно-воспитательной работы на текущий учебный год;
5. списки воспитанников зачисленных в группы дополнительного образования (на каждую группу отдельно) утвержденные приказом образовательной организации;
6. заявления о приеме в группы дополнительного образования от родителей (законных представителей) воспитанников;
7. Журнал регистрации заявлений о приеме в группы дополнительного образования от родителей (законных представителей) воспитанников
8. расписание занятий, оформленное как отдельный документ (с указанием дней и часов занятий каждой учебной группы);
9. журнал учета работы определенной формы на каждую группу отдельно;
10. протоколы родительских собраний

Документация педагога.

1. Программа самообразования;
2. План занятия.
3. Табель посещаемости на каждую группу отдельно